

# 事務員 1名募集中！

中央バス西岡営業所では、事務員を募集しています。  
バスの運行を裏で支える仕事をしてみませんか？  
ご応募をお待ちしております！



## 募集要項

【雇用形態】 嘱託パート事務員（日給制）

【資格】 必要な免許や資格はありません！学歴や経験も問いません！

【雇用期間】 1年更新

【時間】 8:45～17:21（休憩 60分・実働 7時間 36分）

【休日】 月 15日程度

【給与】 日給 6,600円（月額 99,000円前後）  
※扶養控除内相談可

【待遇】 制服貸与あり、雇用・労災保険完備、乗車証にて当社バスに乗車可能

【勤務先】 西岡営業所（札幌市豊平区西岡 491番地） ※マイカー通勤可

【応募方法】 写真付履歴書を下記【連絡先】宛てに持参または郵送してください。

【選考】 履歴書到着後、概ね 7日以内に当社からご連絡します。  
書類選考を通過された方には、面接試験を札幌事業部にて行います。

【連絡先】 北海道中央バス株式会社 札幌事業部 労務係  
〒060-0041 札幌市中央区大通東 1丁目 3 ☎011-221-5167

## 仕事内容

- ・一般事務業務全般
- ・電話・来客の応対
- ・遺失物の管理
- ・仕訳伝票の起票
- ・備品の発注、管理
- ・パソコンによるデータ入力作業
- ・庶務的な業務 等



丁寧にお教えしますので、  
ご安心ください！